

Prot. n. 208/C/2015

Pregg.mi Sigg.  
Titolari e/o legali rappresentanti  
delle imprese associate  
LORO SEDI

Ragusa, 02 luglio 2015

Oggetto: **DURC ON LINE – Dal 1° luglio 2015 in vigore la nuova procedura telematica di richiesta del DURC**

È entrata in vigore dal 1° luglio 2015 la disciplina relativa al nuovo **Durc on Line** di cui al DM 30 gennaio 2015 sulla “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva” e di cui alla successiva circolare n. 19/2015, pubblicata lo scorso 8 giugno dallo stesso Ministero del Lavoro.

Nei giorni scorsi, sono state emanate anche le circolari esplicative della CNCE, dell’Inps e dell’Inail. Si fa comunque riserva di ulteriori eventuali chiarimenti nel corso dell’attuazione della nuova procedura.

Si ritiene utile nel frattempo fornire una breve sintesi del flusso operativo della procedura Durc on Line contenuta anche nei documenti Inps e Inail, attraverso i cui portali è possibile accedere alla nuova funzionalità.

Si rammenta che per le imprese classificate o classificabili ai fini previdenziali nel settore industria o artigianato per le attività dell’edilizia (csc edile) l’Inps invierà direttamente la richiesta anche alle Casse Edili.

La procedura:

1) l’utente in possesso delle credenziali accede al portale INPS o INAIL e seleziona il servizio Durc on Line;

2) l’utente potrà scegliere tra le seguenti tre funzionalità:

CONSULTAZIONE REGOLARITÀ  
LISTA RICHIESTE  
RICHIESTE REGOLARITÀ

3) la prima funzionalità permette a chiunque ne abbia interesse, con l’inserimento del solo CF del soggetto da verificare, di intercettare un DURC già in corso di validità (non si effettua alcun controllo sulla eventuale delega). Il documento, se presente, è liberamente scaricabile in formato pdf; in caso contrario il sistema comunicherà che non è disponibile un Durc on Line in corso di validità e che pertanto è necessario accedere alla sezione RICHIESTA REGOLARITÀ;

4) accedendo alla sezione RICHIESTA REGOLARITÀ dovrà essere inserito, oltre al CF del soggetto, anche l’indirizzo PEC di colui che effettua la verifica e in presenza di un

soggetto delegato (tranne i consulenti del lavoro abilitati per legge) la ricerca deve essere effettuata tramite il portale INPS, l'unico che gestisce tali tipologie di richieste;

5) qualora esista già un'altra richiesta per lo stesso CF, la prima si accoderà a questa e verrà fornito al richiedente il relativo protocollo; contrariamente, la richiesta sarà presa in carico attribuendo il relativo protocollo e si attiveranno i controlli degli istituti per la verifica della regolarità;

6) se il CF riguarda un soggetto con csc edile la richiesta viene inoltrata anche alle Casse Edili;

7) l'utente, a questo punto, riceve la comunicazione che l'elaborazione della richiesta è in corso e durante questa fase può rimanere in attesa o controllare l'eventuale esito in un momento successivo attraverso la funzione LISTA RICERCHE;

8) se è possibile per gli Istituti attestare la regolarità, verrà creato il documento (Durc on Line) in pdf, con durata di 120 giorni dalla richiesta, che sarà immediatamente scaricabile; altrimenti il sistema comunicherà che è in corso la verifica da parte degli Enti stessi;

9) attraverso la PEC il richiedente verrà avvisato che è possibile acquisire l'esito della richiesta accedendo al sistema e selezionando la funzione LISTA RICHIESTE;

10) l'accesso attraverso la funzione LISTA RICHIESTE permette di visualizzare il dettaglio della verifica o dello stato della stesse nei confronti di ciascun ente e può riportare:

- a) Regolare
- b) In verifica (punto 8)
- c) Non regolare
- d) Elaborazione in corso (punto 7);

11) acquisiti gli esiti di tutti gli Enti, il portale sarà in grado di fornire l'esito della richiesta che sarà "regolare" o "non regolare" e, in ogni caso, l'utente riceverà un avviso tramite PEC.

Si rinvia ad ogni approfondimento del caso sulla base degli esiti della messa a punto della nuova procedura.

Cordialità.

**ANCE** | RAGUSA  
Il Direttore  
(Dot. Ing. Giuseppe Guglielmino)

